

Beccaria Instituut | Factsheet

Opleiding Informatiemakelen

Inleiding

Informatiegestuurde handhaving draait om informatie. De *juiste* informatie op het *juiste* moment. Informatie die betrouwbaar én volledig is. Informatie die op waarde geschat kan worden. Het verzamelen van juist deze informatie valt of staat bij het hebben van een goede informatiepositie, als handhavingsorganisatie en als individu. Voor een adequate uitvoering van informatiegestuurde handhaving is het dan ook een absolute voorwaarde, dat het daaraan gekoppelde proces van informatiemakelen goed is ingericht.

De informatiemakelaar staat centraal in het toezichts- en handhavingproces

De informatiemakelaar zorgt ervoor dat de informatiepositie niet alleen verkregen wordt, maar ook wordt geborgd en onderhouden en verder uitgebouwd kan worden. De informatiemakelaar is in staat om relaties te managen en informatie-uitwisseling tot stand te brengen. De informatiemakelaar staat daarmee centraal in het toezichts- en handhavingproces. Hij of zij is in de gerealiseerde informatiepositie altijd afhankelijk van en/of werkt samen met inspecteurs, toezichthouders, handhavers, informatieanalisten, handhavingpartners, de politiek-bestuurlijke omgeving, bedrijven en burgers. De informatiemakelaar zal zich voortdurend moeten inzetten voor netwerkvorming binnen en buiten de handhavingketen.

De informatiemakelaar is ook in staat om de informatiebehoefte van de handhavingsprofessional te vertalen naar een concrete zoekvraag en weet wat ervoor nodig is om de informatie te ontsluiten. In de voortdurend (en snel) veranderende omgeving is het lastig om de relevante informatie voortdurend actueel te houden. Ook moet de altijd optredende '*information overload*' geordend worden en informatie op relevantie beheerd worden. Hij of zij brengt op basis van duidelijke prioriteiten, de beschikbare gegevens, informatie en/of kennis bij elkaar. Dit alles vraagt om specifieke competenties van de informatiemakelaar.

Doelstelling van de post-hbo niveau opleiding Informatiemakelen

De deelnemer aan de opleiding Informatiemakelen ontwikkelt de competenties om binnen een organisatie de verantwoordelijkheid voor het borgen, onderhouden en uitbouwen van de informatiepositie - van zowel de organisatie als geheel als de informatiemakelaar in het bijzonder - te kunnen dragen.

Na het volgen van de opleiding is de deelnemer in staat informatie op waarde te beoordelen en de consequenties van informatiedeling met handhavingpartners in kaart te brengen. Hij of zij kan als volwaardige gesprekspartner op het gebied van informatiegestuurde handhaving optreden. Daardoor is de deelnemer na afronding van de opleiding in staat proactief - vanuit de eigen rol en positie - te functioneren in nalevingsvraagstukken. Hiermee onderscheidt de opleiding zich van vele andere opleidingen op het gebied van informatiemakelen.

Deze brede benadering van informatiemakelen is ook terug te vinden in het feit, dat de focus tijdens de opleiding niet alleen gericht is op strafrechtelijke handhaving - de politionele benadering van het vakgebied - maar ook op bestuurlijke handhaving. Juist deze benadering maakt de opleiding compleet én uniek.

De inhoud van de opleiding

Na het volgen van de opleiding is de deelnemer in staat een informatiepositie op te bouwen en te borgen, een informatiebehoefte in kaart te brengen, informatie te verzamelen en op waarde te beoordelen, de consequenties van informatiedeling met handhavingspartners in kaart te brengen en informatie op een adequate wijze te presenteren. De opleiding gaat onder meer in op de volgende onderwerpen:

- ⊕ professionele handhaving
- ⊕ ketenhandhaving
- ⊕ informatiepositie en informatiegestuurd werken
- ⊕ bepalen van de informatiebehoefte
- ⊕ advies- en onderzoeksvaardigheden
- ⊕ informatiebronnen en wetgeving
- ⊕ digitaal rechercheren
- ⊕ professionele samenwerking en communicatie

De opleiding Informatiemakelen is door de landelijke Subwerkgroep 'Opleidingen' van de Werkgroep Informatiegestuurde Handhaving als 'goed' beoordeeld en wordt gegeven op post-Hbo niveau.

Praktijkgericht

De praktijk van de deelnemers en de docenten heeft een centrale plek binnen het programma. In de modules wordt gewerkt met een groot aantal individuele en groepsopdrachten en casuïstiek. Ook kunt u één of meerdere gastdocenten verwachten. Gedurende de opleiding wordt door teams van 2 of 3 deelnemers gewerkt aan een praktijkopdracht op het gebied van informatiemakelen.

Doelgroep

De opleiding is bedoeld voor handhavingsprofessionals die zich willen bekwamen in informatiemakelen. Daarbij is hun oriëntatie op bestuurlijk of strafrechtelijk handhaven van minder belang. Ook informatiemakelaars en -analisten die een bredere kijk op het werkveld willen ontwikkelen kunnen baat hebben bij deelname aan de opleiding.

Niveau en toelatingseisen

Om in te stromen in de post-Hbo opleiding Informatiemakelen moet u in het bezit zijn van een Hbo-diploma. Bent u niet in het bezit van een Hbo diploma, maar werkt u minimaal op Hbo werk- en denkniveau? Dan toetsen wij uw startkwalificaties en motivatie in een intakegesprek.

Diploma

De post-Hbo opleiding Informatiemakelen wordt afgesloten met een examen. Na succesvolle afronding van de opleiding ontvangt u een 'Diploma Informatiemakelen'. Indien voor een examen geen voldoende resultaat is behaald, wordt eenmalig de gelegenheid geboden een herexamen te maken.

Maatwerk

Wanneer een aantal medewerkers van uw organisatie dezelfde aanpak wil of moet volgen is dat mogelijk. Het Beccaria Instituut is in staat om snel en adequaat maatwerk te leveren en in-company opleidingen te ontwikkelen en te verzorgen. Het programma wordt in overleg met uw organisatie vastgesteld, waardoor een hoge mate van betrokkenheid van de deelnemers wordt gegarandeerd. Heeft u of uw organisatie specifieke wensen, informeert u dan eens naar de mogelijkheden.

Praktische informatie

- ⊕ Duur: 5 lesdagen + zelfstudie + praktijkopdracht
- ⊕ Studielast: 120 uur (waarvan 60% eigen studie)
- ⊕ Lestijden: 09.00 tot 16.30 uur, inclusief lunch
- ⊕ Aantal deelnemers: minimaal 8, maximaal 16
- ⊕ Opleidingskosten: € 2.950,00
- ⊕ Voor deze beroepsopleiding wordt geen BTW in rekening gebracht (het Beccaria Instituut is CRKBO geregistreerd).
- ⊕ De studiedocumentatie wordt digitaal verstrekt.

Kwaliteit



De Kernel Groep en daarmee het Beccaria Instituut is opgenomen in het **Centraal Register Kort Beroepsonderwijs** (CRKBO). In het register worden alleen onderwijsinstellingen ingeschreven die voldoen aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstituten voor Kort Beroepsonderwijs. De Kernel Groep voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen met betrekking tot zorgvuldigheid, rechtszekerheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en informatievoorziening. De opname in het CRKBO heeft als gevolg dat alle onderwijsactiviteiten van de Kernel Groep zijn vrijgesteld van BTW.

Het Beccaria Instituut is daarnaast ook **Cedeo-erkend**. Cedeo is de onafhankelijke en door de overheid erkende keuringsinstantie die de kwaliteit meet en waarborgt van organisaties die actief zijn op het gebied van *human resources improvement*. Cedeo heeft daartoe een klanttevredenheidsonderzoek gehouden onder de opdrachtgevers en deelnemers aan opleidingen en trainingen van het Beccaria Instituut. Meer dan 88% van de klanten van het Beccaria Instituut is 'tevreden tot zeer tevreden' over de kwaliteit en de dienstverlening. Dat geeft u de garantie dat u te maken heeft met een opleidingsinstituut op niveau!



Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij Gonda Neddermeijer (085 - 8769711). Ook kunt u desgewenst een e-mail sturen naar info@kernel-groep.nl.