

Beccaria Instituut | Factsheet

Opleiding Regisseren op Maat

Inleiding

Door wijzigingen in wet- en regelgeving verandert de wijze waarop gemeenten hun taken uitvoeren. Zo bestaan er diverse omgevingsdiensten die belast zijn met gemeentelijke uitvoeringstaken op het terrein van het omgevingsrecht. Door de decentralisaties binnen het sociale domein moeten gemeenten afspraken maken met zorgverzekeraars en zorgaanbieders. En zo zijn er meer voorbeelden te noemen.

Los van de wettelijke ontwikkelingen vragen steeds meer gemeenten zich af of ze bepaalde taken nog wel zelf willen uitvoeren, of dat het onderbrengen van taken bij een regionale uitvoeringsdienst of samenwerking met bijvoorbeeld andere gemeenten niet beter past bij een gemeente. De rol van de gemeente verandert daarbij van uitvoerende organisatie tot eigenaar en /of opdrachtgever. De rol van de uitvoerende dienst verandert uiteraard mee. Medewerkers die voorheen collega's waren, moeten op een andere manier met elkaar leren samenwerken.

“In bepaalde situaties moet je zakelijk met elkaar om kunnen gaan, ook al was je tot 1 januari collega's van elkaar. Ik heb gemerkt dat duidelijkheid over wat je wel en niet van elkaar verwacht, en over welke rol eenieder heeft na het uitbesteden van taken, problemen en vervelende situaties kan voorkomen. Zo bouw je samen aan een samenwerking die toekomstproof is.” Gonda Neddermeijer, hoofddocent.

De gemeente blijft als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de uitvoeringstaken. Om hier invulling aan te geven wordt binnen een gemeente veelal een regisseursfunctie ingericht. Onder een mogelijk andere benaming is deze functie vaak ook binnen een uitvoerende dienst te vinden. De taken van deze regisseur zijn bijvoorbeeld:

- ⊕ het formuleren van de gewenste maatschappelijk effecten van de uit te besteden of reeds uitbestede taken en vertalen in benodigde prestaties van de uitvoeringsorganisaties;
- ⊕ het voeren van onderhandelingen en vastleggen van de gemaakte afspraken;
- ⊕ het zorgdragen voor de daadwerkelijke uitplaatsing van taken;
- ⊕ het zorgen voor afstemming tussen de betrokken partijen;
- ⊕ het opstellen van jaarlijkse uitvoeringsprogramma's;
- ⊕ het sturen op de uitvoering (inhoud en proces) en de afspraken (financiën, bevoegdheden);
- ⊕ het beantwoorden van vragen van collega's en het bestuur (inhoud en proces);
- ⊕ het (bege)leiden van projecten;
- ⊕ het escaleren van vraagstukken naar het management of het bestuur;
- ⊕ het afleggen van verantwoording aan het management en het bestuur.

Een uitdagende functie? Absoluut! Het managen van uw taken en verantwoordelijkheden is echter geen eenvoudige opgave. U heeft daarbij ook nog te maken met verschillende partijen met elk hun eigen taken en verantwoordelijkheden. De *opleiding Regisseren op Maat* biedt u in drie dagen de handvaten om de effectief én duurzaam invulling te geven aan de functie van regisseur.

Situationeel regisseurschap

In de functie van de regisseur zijn meerdere rollen te herkennen die verbonden zijn met de rol van de gemeente of de uitvoerende dienst: eigenaar, opdrachtgever of -nemer, manager, coach, onderhandelaar, projectleider, expert, vertrouwenspersoon, adviseur, collega, enzovoorts. Vaak bestaan meerdere rollen naast elkaar, zoals die van eigenaar en opdrachtgever.

Als regisseur moet u in iedere situatie kunnen (h)erkennen welke rol - of combinatie van rollen – het meest doeltreffend zal zijn en welke juist niet.

“Uit eigen ervaring weet ik hoe leuk en uitdagend maar ook hoe lastig en soms frustrerend een regiefunctie kan zijn. Deze functie vraagt om competenties om verschillende rollen te kunnen invullen en verschillende situaties te kunnen herkennen. Door herkenning en erkenning kun je schakelen tussen deze rollen. Op die manier kun je iedere situatie die zich voordoet het hoofd bieden.” Caroline de Zoete, hoofddocent.

Heeft u een reëel beeld van de vraagstukken die het samenwerken met een gemeente of uitvoerende dienst met zich meebrengt? Zijn de belangen van de gemeente en uitvoerende dienst duidelijk? Heeft u de mogelijke rollen van de regisseur in beeld? Kunt u deze rol(len) zelf invullen, of is verstandig om een rol neer te leggen bij een collega? Maakt u de verwachtingen over uw rolinvulling duidelijk? Wordt de juiste rol u ook gegund? Durft u op de juiste momenten een discussie aan te gaan? Kunt u in een discussie onderscheid maken tussen proces en inhoud? Kunt u anticiperen op ontwikkelingen in de samenwerking? Wanneer moet u escaleren naar het management of het bestuur? Beschikt u over de juiste bevoegdheden? Kunt u situaties bespreekbaar maken en schakelen tussen rollen wanneer de situatie daarom vraagt? Bent u rolvast wanneer dat nodig is?

Kortom: kunt u invulling geven aan *situationeel regisseurschap*? De opleiding *Regisseren op Maat* leert u hoe!

Doel van de opleiding

Het doel van deze opleiding is om u bewust te laten worden van de verschillende rollen van de gemeente en de uitvoerende dienst en de wijzen waarop u hier als regisseur invulling aan kunt geven. Ook bent u (nog) beter in staat om samen te werken met uw samenwerkingspartners. U verbetert persoonlijke eigenschappen en vaardigheden zoals effectief communiceren, organisatiesensitiviteit, ondernemerschap en (persoonlijk) leiderschap.

Na afloop van de opleiding heeft u onder andere:

- ⊕ inzicht in de aspecten die bij een uitbesteding van taken of samenwerkingsverband georganiseerd of ingericht moeten worden;
- ⊕ een overzicht van de belangrijkste rollen van de gemeente en de uitvoerende dienst bij een uitbesteding van taken of samenwerkingsverband;
- ⊕ inzicht in de situaties waarin deze rollen juist *wel* of *niet* effectief zijn;
- ⊕ inzicht in de wijze waarop deze rollen kunnen samenhangen of conflicteren;
- ⊕ handvatten waarmee u invulling kunt geven aan de verschillende rollen van de regisseur;
- ⊕ inzicht in hoe u als regisseur kunt schakelen tussen rollen wanneer een situatie daarom vraagt;
- ⊕ inzicht in de meest voorkomende valkuilen van de regisseur (de do's en don'ts).

Programma

De driedaagse opleiding *Regisseren op Maat* gaat in op de volgende onderwerpen:

- ⊕ *What's new?* Actuele ontwikkelingen rondom het uitbesteden van taken en het aangaan van een samenwerkingsverband.
- ⊕ *Wat komt er allemaal bij kijken?* Relevante onderwerpen zoals wetgeving, contractvorming, financiën, organisatie, communicatie, onderhandelen, conflicthantering en cultuur komen hierbij aan bod.
- ⊕ *Een tour langs de verschillende rollen van de gemeente, de uitvoerende dienst en de regisseur.* Voor deze rollen wordt duidelijk in welke situaties ze wel of niet doeltreffend zijn en welke randvoorwaarden hiervoor ingevuld moeten worden.
- ⊕ *Regie is een keuze!* Op interactieve wijze wordt met de deelnemers invulling gegeven aan de verschillende taken en rollen van de regisseur.
- ⊕ *Samen creëer je het succes.* Over samenwerken, effectief communiceren, risico's en valkuilen.
- ⊕ *Het geleerde en de praktijk.* Met de deelnemers wordt - met behulp van intervisietechnieken - gereflecteerd op relevante praktijksituaties.

Praktijkgericht

Deze opleiding is interactief van opzet en wordt verzorgd door zeer ervaren docenten. De opleiding bestaat uit twee lesdagen en een terugkomdag. De eigen praktijk van de deelnemers kan daardoor een centrale plek krijgen binnen het programma en is er ruimte voor vragen en discussie. De theorie wordt aangevuld met de nodige casuïstiek en praktijkvoorbeelden.

Doelgroep

Medewerkers en leidinggevenden van gemeenten en andere lokale overheden die de uitbesteding van taken en / of het samenwerken met uitvoerende partijen tot (beleids)verantwoordelijkheid hebben of zich op andere wijze met een regietaak bezighouden. Relevante disciplines zijn bijvoorbeeld Wabo-taken, het sociale domein, informatisering en automatisering, belastingen, etc. Ook voor medewerkers die zich bezig houden met het regisseren van interne samenwerking kan de opleiding zeer interessant zijn.

Niveau en toelatingseisen

De driedaagse opleiding *Regisseren op Maat* is bedoeld voor deelnemers met minimaal Mbo/Hbo werk- en denkniveau. Er zijn verder geen specifieke toelatingseisen. Wel verdient het aanbeveling om vanuit de eigen functie bekend te zijn met de praktische uitdagingen van de regietaak.

Certificaat en erkenning

Na afloop ontvangt u een waardevol 'Certificaat van Deelname'.

Praktische informatie

- ⊕ Deze opleiding is ontwikkeld en wordt verzorgd in samenwerking met Vinessa Advies en Regie.
- ⊕ Duur: drie dagen.
- ⊕ Studielast: 28 uur inclusief zelfstudie.
- ⊕ Tijd: 09.00 tot 17.00 uur, inclusief lunch.
- ⊕ Aantal deelnemers: minimaal 8, maximaal 15.
- ⊕ Opleidingskosten: € 1.695,--.
- ⊕ Voor deze studiedag wordt geen BTW in rekening gebracht.
- ⊕ De studiedocumentatie wordt digitaal verstrekt.

Maatwerk en in-company

Wanneer een aantal medewerkers van uw organisatie dezelfde opleiding wil of moet volgen is dat mogelijk. Het Beccaria Instituut is in staat om snel en adequaat maatwerk te leveren en in-company opleidingen te ontwikkelen en te verzorgen. Het programma wordt in overleg met uw organisatie vastgesteld, waardoor een hoge mate van betrokkenheid van de deelnemers wordt gegarandeerd. Heeft u of uw organisatie specifieke wensen, informeert u dan eens naar de mogelijkheden.

Kwaliteit



De Kernel Groep en daarmee het Beccaria Instituut is opgenomen in het **Centraal Register Kort Beroepsonderwijs** (CRKBO). In het register worden alleen onderwijsinstellingen ingeschreven die voldoen aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs. De Kernel Groep voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen met betrekking tot zorgvuldigheid, rechtszekerheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en informatievoorziening. De opname in het CRKBO heeft als gevolg dat alle onderwijsactiviteiten van de Kernel Groep zijn vrijgesteld van BTW.

Het Beccaria Instituut is daarnaast ook **Cedeo-erkend**. Cedeo is de onafhankelijke en door de overheid erkende keuringsinstantie die de kwaliteit meet en waarborgt van organisaties die actief zijn op het gebied van *human resources improvement*. Cedeo heeft daartoe een klanttevredenheidsonderzoek gehouden onder de opdrachtgevers en deelnemers aan opleidingen en trainingen van het Beccaria Instituut. Meer dan 88% van de klanten van het Beccaria Instituut is 'tevreden tot zeer tevreden' over de kwaliteit en de dienstverlening. Dat geeft u de garantie dat u te maken heeft met een opleidingsinstituut op niveau!



Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u terecht bij Gonda Neddermeijer (085 – 876 9711) en Caroline van den Hondel (06 – 2186 8038). Ook kunt u desgewenst een e-mail sturen naar info@kernel-groep.nl.