

# Beccaria Instituut

## Inschrijfformulier

### Inschrijving

Met dit formulier kunt u zich inschrijven de opleidingen, cursussen, trainingen en seminars van het Beccaria Instituut. U kunt dit formulier ingevuld verzenden aan:

**Beccaria Instituut**  
**Secretariaat Opleidingen**  
**Postbus 357**  
**2740 AJ Waddinxveen**

### Opleiding

Naam opleiding:

Datum:

Dit betreft een:

- definitieve aanmelding (de opleidingsdatum is definitief)  
 reservering van een opleidingsplaats (de opleidingsdatum is voorlopig of er is nog geen opleidingsdatum)

### Hoe heeft u kennisgenomen van deze opleiding of cursus, of dit seminar of deze workshop?

- Via de website van het Beccaria Instituut  Via een collega  Via een mailing  Via een beurs of congres  
 Anders, namelijk:

### Persoonlijke gegevens

Achternaam:

Voornamen (voluit):

Roepnaam:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

M/V:

## Vooropleiding

Deze gegevens hoeft u alleen in te vullen indien een *minimaal* werk- en denkniveau is vereist voor het volgen van een opleiding of training, bijvoorbeeld bij (register) post-Hbo opleidingen en -trainingen (zie betreffende factsheet).

1. Diploma  nee  ja, in:

2. Diploma  nee  ja, in:

3. Diploma  nee  ja, in:

4. Diploma  nee  ja, in:

## Adresgegevens

Het volstaat als u óf de privé adresgegevens óf de zakelijke adresgegevens invult. Welke gegevens vult u in?

Privé       Werkgever

*Algemene adresgegevens:*

(Post)adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon / mobiel:

E-mail:

*Alleen invullen indien u zakelijke adresgegevens invult:*

Naam werkgever:

Huidige functie:

Afdeling:

**Factuuradres**

Privé       Werkgever

Indien de werkgever de verplichting tot betaling van het opleidingsbedrag overneemt, dient onderstaande overnameverklaring naar waarheid ingevuld en ondertekend te worden door een daartoe door de werkgever geautoriseerde persoon.

**Verklaring overname betalingsverplichting**

Ondergetekende verklaart de **betalingsverplichting** verbonden aan de inschrijving **over te nemen**:

Naam:

Organisatie:

(Post)adres:

Postcode / plaats:

Telefoon:

E-mail:

Datum:

Handtekening en firmastempel:

**Ruimte voor eventuele toelichting en wensen**

## Verklaring

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene inschrijf- en betalingsvoorwaarden van het Beccaria Instituut en de verstrekking van persoonsgegevens zoals hierboven vermeld.

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

## Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u terecht bij Gonda Neddermeijer (085 - 8769711) en Henk Neddermeijer (087 - 87 41 806). Ook kunt u desgewenst een e-mail sturen naar [info@kernel-groep.nl](mailto:info@kernel-groep.nl).

## Cursusplaatsreserveringssysteem ©

Het Beccaria Instituut werkt met een uniek CursusplaatsReserveringssysteem<sup>©</sup>. Dit systeem garandeert dat u na inschrijving een gereserveerde opleidingsplaats heeft en - wat nog belangrijker is - dat de opleiding zeker doorgaat wanneer het minimum aantal deelnemers is bereikt.

Indien er voor de opleiding waarvoor u zich wil inschrijven een *definitieve* opleidingsdatum bekend is, is uw inschrijving direct definitief.

Indien er voor de opleiding waarvoor u zich wil inschrijven *nog geen* of een *voorlopige* opleidingsdatum bekend is, kunt u een opleidingsplaats reserveren. U wordt na inschrijving op een *reserveringslijst* geplaatst. Zodra er voldoende deelnemers zijn, wordt u hierover geïnformeerd. Het Beccaria Instituut bepaalt vervolgens – in overleg met u en de andere deelnemers – de definitieve en voor alle deelnemers passende opleidingsdatum. Wanneer deze datum vastgesteld is en de opleiding gegarandeerd doorgaat, wordt uw inschrijving definitief. Indien onverhoopt géén passende opleidingsdatum kan worden gevonden, kunt u op de reserveringslijst blijven staan.

U hoeft géén reserverings- of andere administratiekosten te betalen voor het reserveren van een opleidingsplaats. Pas wanneer de opleidingsdatum en daarmee uw aanmelding definitief wordt, ontvangt u een factuur voor de opleidingskosten.

## Vertrouwelijkheid gegevens

Het Beccaria Instituut verzamelt en verwerkt ten behoeve van opleidingen en trainingen onder meer de volgende persoonsgegevens:

- ⊕ Uw voor- en achternaam
- ⊕ Uw adresgegevens
- ⊕ Uw telefoonnummer
- ⊕ Uw e-mailadres
- ⊕ Uw geboortedatum en -plaats
- ⊕ Gegevens met betrekking tot opleiding waarvoor u zich heeft aangemeld
- ⊕ Gegevens ten behoeve van de facturatie van de opleiding
- ⊕ Gegevens over uw werkbetrekking, indien u zich via uw werkgever aanmeldt voor een opleiding of training
- ⊕ Gegevens over voor u relevante beroepsorganisaties
- ⊕ Gegevens over reeds genoten opleidingen en trainingen en werkervaring, indien een minimaal werk- en denkniveau is vereist voor het volgen van een opleiding of training
- ⊕ Gegevens over uw aanwezigheid tijdens en behaalde resultaten van de opleiding of training
- ⊕ Gegevens over uw feedback over de opleiding of training
- ⊕ Overige informatie die u in het kader van de opleiding of training aan ons verstrekt

Het Beccaria Instituut gebruikt alleen die gegevens gebruikt die nodig zijn voor de uitvoering van haar taak en opdracht. Uw persoonsgegevens worden voorts verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het Beccaria Instituut gebruikt uw persoonsgegevens alleen in het kader van het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst van opdracht voor opleidingen en trainingen op het gebied van veiligheid, management en organisatie. Een inschrijfformulier voor een opleiding of training wordt dan ook gezien als een overeenkomst van opdracht. Met het aangaan van een overeenkomst van opdracht geeft u uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Voor het Beccaria Instituut zijn aanvullende doelen:

- ⊕ Het administratief verwerken van uw aanvraag voor informatie, de inschrijving voor een opleiding of training en het daaraan verbonden administratieve voortzetting (vastgelegd in een protocollen)
- ⊕ Het reserveren van een plaats bij een door u geboekte opleiding of training
- ⊕ Verstrekken van relevante informatie over uw opleiding of training voor begin van de opleiding of training (voorbereidende opdrachten, begin- en eindtijden, informatie over mededeelnemers zodat u eventueel gezamenlijk vervoer kunnen afspreken)
- ⊕ Het opmaken van een factuur ten behoeve van betaling
- ⊕ Bij afmelden of annulering van de cursus/opleiding het opmaken van een creditfactuur
- ⊕ Het opmaken van bewijzen van deelname met uw naam, geboorteplaats en -datum
- ⊕ Het verstrekken van uw naam, adresgegevens inclusief geboorteplaats en -datum aan voor u relevante organisaties voor de toekenning van een erkend diploma, accreditatiepunten en/of kwaliteitsuren

### *Foto's en video's*

Voor onderwijs-, marketing- en communicatiedoelinden maken wij regelmatig foto's en video's in de opleidingen en trainingen. Wij vragen voorafgaande schriftelijk om toestemming. De foto's en/of video's kunnen gebruikt worden voor onderwijsdoelinden en blogberichten op de website van de Kernel Groep, op Facebook, LinkedIn of het maken van advertenties. Zonder expliciete schriftelijke toestemming zullen geen foto's en/of video's van u worden gemaakt en worden gebruikt.

### *Bewaartermijn*

De Kernel Groep bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet dan wel andere regelgeving is vereist (bijvoorbeeld in het kader van het kunnen aantonen van geldigheid diploma of certificaat). Uw gegevens worden niet langer dan een jaar bewaard indien er geen overeenkomst met u tot stand komt.

### *Delen met anderen*

De Kernel Groep verstrekt uw persoonsgegevens alléén aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met u, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Indien dat met uw werkgever is overeengekomen, kan de Kernel Groep informatie over uw aanwezigheid bij de opleiding of training verstrekken aan uw werkgever. Wij kunnen uw persoonsgegevens daarnaast beschikbaar stellen aan onze accreditatie-, certificatie- en examenorganisaties, zoals Stichting N'Lloyd en de Stichting Veilig Ontwerp en Beheer (SVOB) of vergelijkbare voor u relevante organisaties voor de toekenning van accreditatiepunten en/of kwaliteitsuren e.d..

## Algemene inschrijf- en betalingsvoorwaarden van het Beccaria Instituut

### 1. Inschrijving, toelating, deelname

- 1.1. Inschrijving gebeurt door het ingevulde, gedateerde en ondertekende inschrijfformulier inclusief de op het inschrijfformulier genoemde documenten terug te sturen naar het Beccaria Instituut.
- 1.2. De behandeling van de aanvraag vindt plaats in volgorde van ontvangst van de inschrijfformulieren.
- 1.3. De kandidaat-student krijgt schriftelijk bericht over de ontvangst van het inschrijfformulier. Er geldt een bedenktijd van 14 werkdagen vanaf het moment dat de ontvangst van het inschrijfformulier bevestigd is. Binnen die termijn kan de kandidaat-student de inschrijving zonder opgaaf van redenen intrekken.
- 1.4. De doelgroep die het Beccaria Instituut bedient, zijn volwassen en veelal werkende mensen. Dat maakt het ongewis of een geplande opleiding in verband met het aantal deelnemers kan doorgaan. Het Beccaria Instituut werkt daarom met een *CursusplaatsReserveringssysteem*<sup>®</sup>.
  - 1.4.1. Indien voor de opleiding een definitieve startdatum bekend is, is de inschrijving direct definitief.
  - 1.4.2. Indien voor de opleiding nog geen of een voorlopige startdatum bekend is, geldt de inschrijving als een reservering van een opleidingsplaats. Voor het reserveren van een opleidingsplaats zijn geen administratie- of reserveringskosten verschuldigd. Kandidaat-studenten die een opleidingsplaats hebben gereserveerd, hebben voorrang bij toelating voor de eerstvolgende opleiding. Indien zich het genoemde minimum aantal kandidaat-studenten heeft ingeschreven, wordt samen met de ingeschreven kandidaat-studenten een definitieve startdatum bepaald. Na het vaststellen van deze datum is de inschrijving definitief. Indien voor een kandidaat-student onverhoopt géén passende startdatum kan worden gevonden, blijft de reservering van een opleidingsplaats staan.
  - 1.4.3. De kandidaat-student krijgt schriftelijk bericht over de status van de inschrijving.
- 1.5. Ongeacht het gestelde in 1.4 behoudt het Beccaria Instituut zich het recht voor de opleiding te annuleren bij minder dan het vastgestelde minimale aantal inschrijvingen of bij bijzondere omstandigheden.
- 1.6. De student is verplicht aan het Beccaria Instituut alle (fysieke) omstandigheden die de studievoortgang kunnen belemmeren te melden.

### 2. Opleidingsbedrag, betalingsregeling, annuleringsregeling

- 2.1. Een student verplicht zich tot het betalen van het opleidingsbedrag.
- 2.2. Het opleidingsbedrag wordt per opleiding vastgesteld en geldt voor de duur van de opleiding. Prijspeildatum van het opleidingsbedrag is 1 januari van het jaar waarin de opleiding daadwerkelijk start.
- 2.3. Na toelating tot de opleiding stuurt het Beccaria Instituut de student een factuur welke binnen 30 dagen na ontvangst dient te zijn voldaan.
- 2.4. In overleg met het Beccaria Instituut kan het opleidingsbedrag ook in termijnen worden voldaan.
- 2.5. Het Beccaria Instituut stuurt in het geval van termijnbetaling een betalingsovereenkomst naar de student. Deze moet de betalingsovereenkomst vóór aanvang van de opleiding ondertekend terugsturen naar het Beccaria Instituut.
- 2.6. Bij betaling in termijnen worden administratiekosten ad € 150,00 bij de eerste termijn in rekening gebracht.
- 2.7. Na bijschrijving van het opleidingsbedrag / 1e termijnbedrag op de rekening van het Beccaria Instituut is de student definitief gerechtigd aan de opleiding deel te nemen.
- 2.8. Annulering van een gereserveerde opleidingsplaats is kosteloos. Annulering vóór aanvang van de opleiding bij een definitieve inschrijving dient de student schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken. In een dergelijke situatie bedragen de annuleringskosten 25% van het opleidingsbedrag bij annulering tot 6 weken vóór aanvang van de opleiding en 50% bij annulering 6 weken of korter vóór aanvang van de opleiding.
- 2.9. Wanneer vóór aanvang van de opleiding, in overleg met het Beccaria Instituut, de plaats door een andere student van dezelfde werkgever wordt overgenomen, zijn er, mits deze student voldoet aan de gestelde toelatingseisen, geen annuleringskosten verschuldigd.
- 2.10. Bij het tussentijds beëindigen van deelname aan de opleiding blijft het gehele opleidingsbedrag verschuldigd.
- 2.11. De overeenkomst wordt aangegaan tussen het Beccaria Instituut en de student. Betaling van het opleidingsbedrag door de werkgever ontslaat de student niet van de verantwoordelijkheid dat, in geval de werkgever in gebreke blijft, het resterende verschuldigde bedrag moet worden voldaan.
- 2.12. In geval in strijd wordt gehandeld met de betalingsregeling, zal de student de toegang tot de opleiding worden ontzegd en worden uitgesloten van elke verdere ondersteuning totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.

### 3. Opleiding, aansprakelijkheid

- 3.1. Het aan de student ter beschikking gestelde opleidingsmateriaal mag niet worden vermenigvuldigd, noch worden gebruikt voor andere doeleinden dan welke binnen het kader van de opleiding zijn gesteld.
- 3.2. Het Beccaria Instituut behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma en de inhoud van de opleiding evenals in het docententeam aan te brengen.
- 3.3. Het Beccaria Instituut aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan student of derden, opgelopen in verband met de opleiding uit welke oorzaak ook, diefstal of verlies en eventuele gevolgschade of productschade inbegrepen.

### 4. Geschillen

- 4.1. Eerste aanspreekpunt voor alle opleidingsaangelegenheden is de contactpersoon van de opleiding.
- 4.2. In geval van een verdergaand geschil, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zal de student en het Beccaria Instituut gezamenlijk trachten deze in eerste instantie op te lossen, gedurende maximaal 2 maand(en) met behulp van juridische conflictbemiddeling (*mediation*).
- 4.3. Indien geen overeenstemming kan worden gevonden, wordt het geschil voorgelegd aan één van de bevoegde organen die gezien de aard van de klacht daar het meest voor in aanmerking komt.
- 4.4. De student stemt er mee in dat voor alle juridische acties de domicilie van het Beccaria Instituut wordt gekozen.

### 5. Instemming

Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart de student, en indien van toepassing de werkgever van de student, zich akkoord met de inschrijf- en betalingsvoorwaarden. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen de het Beccaria Instituut en de student, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.