

Beccaria Instituut | Factsheet

Training Gemeentebrede coördinatie van assurance-activiteiten

Inleiding

Als gemeente heeft u te maken met verschillende externe controleurs en toezichthouders, die komen vaststellen of uw gemeente de interne processen goed beheerst. Zo heeft u te maken met het interbestuurlijk en financieel toezicht vanuit de provincie en het Rijk. Binnen uw gemeente zullen waarschijnlijk, naast dit externe toezicht, uiteenlopende audit- en controlewerkzaamheden worden uitgevoerd. Hoe houdt u hier grip op? De training **Gemeentebrede coördinatie van assurance-activiteiten** geeft u hiervoor de benodigde handvatten.

Doel van de training

Audit- en controlewerkzaamheden vereisen specifieke kennis, inzichten en vaardigheden om passende antwoorden te vinden op praktische vragen zoals:

- ⊕ Aan welke eisen en regels moeten wij eigenlijk voldoen? Welke doelen worden hiermee beoogd?
- ⊕ Wie is verantwoordelijk voor welke controles, toetsingen en inspecties?
- ⊕ Welke afstemmingen vinden er in de praktijk nu al plaats?
- ⊕ In hoeverre is er sprake van overlappings, lacunes of inconsistenties in de verschillende aanpakken?
- ⊕ Hoe kunnen we een gedeeld beeld opbouwen op basis van de audit- en controlebevindingen?
- ⊕ Hoe is het gesteld met het opvolgen van de uitkomsten en aanbevelingen?
- ⊕ Zetten wij onze audit- en controlecapaciteit - in menskracht en middelen – wel op een adequate manier in?

Kortom: doen wij de juiste dingen en doen wij die dingen goed? De training **Gemeentebrede coördinatie van assurance-activiteiten** geeft u de juiste kennis, inzichten en vaardigheden om deze vragen te beantwoorden.

Assurancemanagement

Het coördineren van de auditactiviteiten, ook wel aangeduid als 'assurancemanagement', gaat over het zo goed mogelijk onderling afstemmen en integreren van verschillende audit- en controlewerkzaamheden. Het coördinatievraagstuk heeft zowel betrekking op de interne audit- en controlewerkzaamheden als op de samenwerking met externe toezichthouders, inspecteurs en controleurs.

In uw gemeente worden er door afzonderlijke staffuncties uiteenlopende audits, reviews en toetsingen uitgevoerd. Deze werkzaamheden zijn bedoeld om het management en de directie zekerheid te geven over de kwaliteit van de bedrijfsvoering. Als er echter onvoldoende coördinatie is van deze activiteiten, dan leidt dat tot een inefficiënte inzet van mensen en middelen. Voor veel managers is dit een herkenbaar thema.

De toezichtslast veroorzaakt door de vele externe toezichthouders kan als onacceptabel ervaren worden. Immers, door gebrekkige coördinatie kan gemakkelijk onbegrip of ergernis ontstaan bij de gecontroleerden. Het is erg vervelend voor managers, als zij telkens tijd moeten vrijmaken voor auditors die komen kijken naar een aantal aspecten van de bedrijfsvoering, zeker als er veel doublures zitten in hun vraagstelling en benadering.

De voordelen van assurancemanagement

Goed geregelde afstemming van auditwerkzaamheden zorgt ervoor dat het lijnmanagement zich kan concentreren op hun hoofdtaak: het managen van de verwachtingen van de belangrijkste stakeholders, zoals inwoners, bedrijven en instellingen in de gemeente. Het leidt er ook toe dat de betrokken stafafdelingen gaan inzien hoeveel voordeel zij kunnen behalen, als zij bij het inrichten van de bedrijfsprocessen al veel meer samenwerken. Een deugdelijke coördinatie van de auditwerkzaamheden leidt tot het denken vanuit een gemeenschappelijk referentiekader. En dat geeft ook een goede indruk bij de externe toezichthouders.

Programma

Tijdens de tweedaagse training **Gemeentebrede coördinatie van assurance-activiteiten** komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- ⊕ Wat houdt gemeentebrede coördinatie van auditactiviteiten in en wat levert het op?
- ⊕ Hoe kunnen de onderzoeksaanpakken op elkaar worden afgestemd of worden geïntegreerd?
- ⊕ Hoe spreek je de onderlinge verantwoordelijkheden goed af?
- ⊕ Hoe krijg je overzicht over en inzicht in de huidige auditactiviteiten?
- ⊕ Hoe bepaal je – op basis van risicoanalyse – de omvang en diepgang van de audits?
- ⊕ Hoe zorg je voor voldoende onafhankelijkheid en expertise?
- ⊕ Hoe stem je af met externe toezichthouders?
- ⊕ Hoe rapporteer je geïntegreerd over de afzonderlijke auditbevindingen?
- ⊕ Hoe kun je assurancemanagement voortdurend verbeteren?

Tijdens de tweedaagse training leert u om vanuit de basisconcepten van assurancemanagement de vertaalslag te maken naar uw eigen gemeente. U staat stil bij de rol van uzelf en die van anderen bij het coördineren of integreren van auditactiviteiten. Na het volgen van deze training heeft u een helder beeld van de belangrijke vraagstukken die spelen op het gebied van assurancemanagement. U begrijpt het belang van goede mandatering en onderlinge afstemming. U krijgt de beschikking over een praktisch stappenplan om direct aan de slag te gaan. Ook leert u de 'good practices' kennen waarmee u uw voordeel kunt doen bij de invoering.

Praktijkgericht

Deze training wordt uitsluitend verzorgd door zeer ervaren docenten. De eigen praktijk van de deelnemers kan daardoor een centrale plek krijgen binnen het programma. In de modules wordt veel gewerkt met individuele en groepsopdrachten.

Doelgroep

De training **Gemeentebrede coördinatie van assurance-activiteiten** is bedoeld voor iedereen die zich binnen gemeenten bezighoudt met risicobeheersing, compliancemanagement en het uitvoeren van audits, zoals directie- en MT-leden, controllers, compliance officers, auditors, beleidsadviseurs, etc.

Niveau en toelatingseisen

Voor deze training wordt een HBO werk- en denkniveau verondersteld. Er zijn verder geen specifieke toelatingseisen. Wel verdient het aanbeveling om vanuit de eigen functie bekend te zijn met de praktische uitdagingen van het inschatten van risico's, het ontwerpen van passende maatregelen en het beoordelen van de werking ervan.

Certificaat en erkenning

Na afloop ontvangt u een waardevol 'Certificaat van Deelname'.

Praktische informatie

- ⊕ Duur: de training duurt in totaal twee aaneengesloten dagen.
- ⊕ Studielast: 16 uur.
- ⊕ Tijd: 09.00 tot 16.30 uur, inclusief lunch.
- ⊕ Locatie: Waddinxveen.
- ⊕ Aantal deelnemers: minimaal 8, maximaal 15.
- ⊕ Opleidingskosten: € 1.075,00.
- ⊕ Voor deze training wordt geen BTW in rekening gebracht.
- ⊕ De studiedocumentatie wordt digitaal verstrekt.

Maatwerk

Wanneer een aantal medewerkers van uw organisatie dezelfde aanpak wil of moet volgen is dat mogelijk. Het Beccaria Instituut is in staat om snel en adequaat maatwerk te leveren en *in-company* opleidingen te ontwikkelen en te verzorgen. Het programma wordt in overleg met uw organisatie vastgesteld, waardoor een hoge mate van betrokkenheid van de deelnemers wordt gegarandeerd. Heeft u of uw organisatie specifieke wensen, informeert u dan eens naar de mogelijkheden.

Kwaliteit



De Kernel Groep en daarmee het Beccaria Instituut is opgenomen in het **Centraal Register Kort Beroepsonderwijs** (CRKBO). In het register worden alleen onderwijsinstellingen ingeschreven die voldoen aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstituten voor Kort Beroepsonderwijs. De Kernel Groep voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen met betrekking tot zorgvuldigheid, rechtszekerheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en informatievoorziening. De opname in het CRKBO heeft als gevolg dat alle onderwijsactiviteiten van de Kernel Groep zijn vrijgesteld van BTW.

Het Beccaria Instituut is daarnaast ook **Cedeo-erkend**. Cedeo is de onafhankelijke en door de overheid erkende keuringsinstantie die de kwaliteit meet en waarborgt van organisaties die actief zijn op het gebied van *human resources improvement*. Cedeo heeft daartoe een klanttevredenheidsonderzoek gehouden onder de opdrachtgevers en deelnemers aan opleidingen en trainingen van het Beccaria Instituut. Meer dan 97% van de klanten van het Beccaria Instituut is 'tevreden tot zeer tevreden' over de kwaliteit en de dienstverlening. Dat geeft u de garantie dat u te maken heeft met een opleidingsinstituut op niveau!



Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u terecht bij Gonda Neddermeijer (085 – 876 9711), Henk Neddermeijer (087 – 874 1806) en Marinus de Pooter (06 – 5206 2166). Ook kunt u desgewenst een e-mail sturen naar info@kernel-groep.nl.